

УСТАВ

НА

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ГЕО МИЛЕВ 1895”**

*с. БЪЛГАРЕНЕ., общ. ЛЕВСКИ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно- просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2). Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 2. (1) Целта на читалището е да задоволяват потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

(2). За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- -видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;

(3). Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в този устав цели.

Читалището не разпределя печалба.

(5). Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.3. Читалището може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ВТОРА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.4.(1). Читалище може да се учреди най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

(3). Читалището може да открива клонове в жилищни райони и други села, в които няма други читалища.

Чл.5.(1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжен съд – Плевен.

(2). Действията на учредителите, извършени от името на читалището до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.6.(1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. спомагателни членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3). Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността му, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.7. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.8.(1). Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2). Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.9.(1). Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членство в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решение на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.10.(1). Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди дата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събрание.

(3). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събрание се отлага с един час. Тогава събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс едни от членовете при извънредно общо събрание.

(4). Решенията по чл. 9 ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5). Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжен съд Плевен за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона за народните читалища или на този устав.

(6). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от ата на вземане на решението.

Чл.11.(1). Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2). Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3). Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.12.(1). Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2). Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.12а.(1). Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.13.(1). Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2). Членове на проверителна комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона за народните читалища, устава и решенията на общото събрание.

(4). При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.14. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.14а. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.15. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.16. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл.17.(1). Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.18.(1). Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл.18а.(1) Председателя на читалището представя ежегодно на кмета на общината в срок до 10 ноември предложения за своята дейност през годината.

(2). председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.1 и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

Г Л А В А П Е Т А

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.19.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжен съд Плевен. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището а действа или не развива дейност за период две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2). Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

(3). Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Г Л А В А Ш Е С Т А

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Председател или секретар, който предостави имущество в нарушение на чл.2, ал.5 се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5 години.

Чл.21. Председател на читалище, който не заяви вписване в регистъра на народните читалища в срок предвиден за това в Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.22. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходените от бюджета средства в срока по чл.18а, ал.2 се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.23. Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица – за нарушения по чл.21;
2. кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица – за нарушенията по чл.20 и 22.


ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Празник на читалището е 24 май – деня на св.св.Кирил и Методий, на славянската писменност, на българската писменност и култура.
2. Народно читалище „Гео Милев 1895” има име, кръгъл печат с надпис Народно читалище „Гео Милев 1895” село Българене-Плевенски с разтворена книга и слънце в средата и под книгата 1985г. – годината на основаването му.

Уставът на читалището е приет на събрание на читалището, състояло се на 22.03. 2010 година.

Секретар: 
Веско Мусаков



Председател: 
Борислав Минев